

# Mediehuset Nettavisens anti-korrupsjonsregelverk

---

## Innhold

|   |    |
|---|----|
| Introduksjon om anti-korrupsjonsretningslinjene . . . . . | 3  |
| Om retningslinjene . . . . .                              | 4  |
| Den ansattes ansvar . . . . .                             | 5  |
| Lederens ansvar . . . . .                                 | 5  |
| Bestikkelse . . . . .                                     | 6  |
| Facilitation Payments eller smøring . . . . .             | 8  |
| Gaver . . . . .   | 9  |
| Beverting og underholdning . . . . .                      | 11 |
| Profesjonelle møter. . . . .                              | 12 |
| Interessekonflikt . . . . .                               | 13 |
| Hvordan ta opp en bekymring . . . . .                     | 14 |

## Introduksjon om anti-korrupsjonsretningslinjene

Kjære kollega,

Mediehuset Nettavisen driver sin forretning uten å ty til bruk av bestikkelse eller annen praksis som involverer korrupsjon. Alle ansatte må derfor lese gjennom og gjøre seg kjent med vårt anti-korrupsjons- og bestikkelsesregelverk med tilhørende retningslinjer. For å beskytte vårt rykte og sikre Mediehuset Nettavisens fremtidige suksess, er det nødvendig at vår arbeidspraksis alltid er i overensstemmelse med lovgivningen.

Denne policyen og retningslinjene reflekterer også vår dedikasjon til å opprettholde høyeste nivå av integritet og etikk i forhold til måten vi driver selskapet på. Retningslinjene gir ikke svar for hver enkelt situasjon du kan støte på til daglig. Hvis du er usikker eller bekymret for en bestemt situasjon skal du kontakte din nærmeste leder.

Hvis du er alvorlig bekymret for noe aspekt ved Mediehuset Nettavisens forretningsvirksomhet, oppmuntrer vi deg til å stå frem og legge frem bekymringene.

## Om retningslinjene

Mediehuset Nettavisens anti-korrupsjons- og bestikkelsesregelverk og tilhørende retningslinjer viser hvilken måte vi driver forretningsvirksomheten vår på, hvordan vi skal handle som representanter for Mediehuset Nettavisen og håndtere de etiske spørsmålene vi kan støte på i våre daglige arbeidsoppgaver.

Regelverket og retningslinjene som er implementert i Mediehuset Nettavisen gjelder for alle ansatte i Egmont-konsernet, inkludert de som er ansatt i enheter som er deleid av Egmont-konsernet.

Dersom norsk lover eller forskrifter er strengere enn det som angis i Mediehuset Nettavisens Regelverk og retningslinjer, er du forpliktet til å overholde disse i tillegg til det

som er angitt av Mediehuset Nettavisen.

Det er viktig å følge instruksjonene i policyen og retningslinjene fordi dårlige beslutninger kan skade Egmonts, Amedias eller Mediehuset Nettavisens rykte, og i verste fall utsette Mediehuset Nettavisen, Amedia og/eller Egmont for risiko for rettslig forfølgelse og bøter.

## Den ansattes ansvar

### **Som ansatt i Mediehuset Nettavisen er det ditt ansvar å:**

- Lese gjennom, forstå og overholde Mediehuset Nettavisens anti-korrupsjons- og bestikkelsesregelverk, samt tilhørende retningslinjer
- Delta i og fullføre den utarbeidede introduksjonen som e-learning
- Forstå de forskjellige kanalene man skal bruke for å melde fra om bekymring
- Hvis du støter på et problem i forbindelse med å overholde regelverket, må du ta dette opp og gir uttrykk for din bekymring

### **Hvis du er i tvil om hvordan du skal handle i en gitt situasjon, spør deg selv:**

- Er dette i overensstemmelse med anti-korrupsjons- og bestikkelsesregelverket?
- Er denne handlingen lovlig?
- Er jeg autorisert til å gjøre dette?
- Vil handlingene mine sette Mediehuset Nettavisen i et godt lys?
- Vil dette se bra ut i media?

### **Hvis svaret er nei på noen av disse spørsmålene, så ikke gjør det.**

## Lederens ansvar

### **Som en av lederne i Mediehuset Nettavisen er det ditt ansvar å:**

- Fremme god forretningsadferd på ditt eget ansvarsområde og alltid være et eksempel til etterfølgelse som leder
- Sørg for at dine ansatte forstår sitt ansvar i forhold til anti-korrupsjons- og bestikkelsesregelverket og tilhørende retningslinjer
- Skape et miljø der ansatte føler seg komfortable med å ta opp sine bekymringer
- Sørg for at alle nyansatte introduseres til og forstår anti-korrupsjons- og bestikkelsesregelverket og tilhørende retningslinjer

*Anti-korrupsjons- og bestikkelsesregelverket og tilhørende retningslinjer tar ikke for seg alle mulige situasjoner som du kan støte på i ditt daglige virke. Vi oppmuntrer deg derfor til å bruke god dømmekraft og sunn fornuft til å veilede din adferd i forskjellige situasjoner som oppstår.*

# Bestikkelse

Mediehuset Nettavisen aksepterer ikke bestikkelser i noen form. Det å tilby eller ta imot bestikkelser, enten direkte eller indirekte, er uakseptabelt, uetisk og strengt forbudt.

**Bestikkelse vil si å tilby, gi eller motta noe av verdi fra en giver, med sikte på ureglementert påvirkning av mottakerens handlinger eller adferd.**

Bestikkelse innebærer typisk en «noe for noe»-situasjon der begge parter får fordeler, f.eks. en leverandør som tilbyr penger til selskapets ansatte for å få gjøre forretninger med selskapet.

## **En bestikkelse kan være:**

- Direkte eller indirekte løfte, tilbud eller godkjenning av noe av verdi
- Tilbud om eller mottak av kickbacks (gi eller motta penger, gaver eller noe av verdi som gis som gjenytelse for favoriserende behandling) lån, godtgjørelse, belønning eller annen ureglementert fordel
- Gi støtte og donasjoner, eller stemme på en måte som skal føre til ureglementert påvirkning eller avhengighet

### **Hvordan skille mellom bestikkelser og gaver:**

**Bestikkelser** skaper en forpliktelse hos mottakeren som da blir underordnet giveren, og som blir oppmuntret til å endre sin adferd på en eller annen måte.

**Gaver** er ikke knyttet til noen slik betingelse og er ment for å identifisere giveren med mottakeren og for å besegle et vennskapelig forhold.

#### **Du må:**

✓ Være varsom når du mottar noe fra forretningspartnere. Det samme gjelder når du gir noe av verdi til forretningspartnere

✓ Hvis du er i tvil om du står i fare for å bli bestukket eller bestikke andre, skal du rapportere din bekymring til din leder eller lokal HR

#### **Du må ikke:**

✗ Bruke en tredjepart, som f.eks. en forretningspartner til å tilby eller motta bestikkelser indirekte

✗ Motta eller gi bestikkelser, kickbacks eller andre reglementerte betalinger, uansett foranledning

✗ Motta eller tilby noen personlig tjeneste som f.eks. gratis turer, ekstravagante gaver eller middager som kan anses som en påvirkning til å inngå eller fornye forretningsrelasjoner

✗ Bli involvert i forretninger med noen tredjepart som kan skade Mediehuset Nettavisens rykte

## Facilitation Payments eller smøring

Mediehuset Nettavisen er oppmerksom på den utbredte bruken i visse land av «facilitation payments» eller smøring. Mediehuset Nettavisen anser «facilitation payments» eller smøring som en form for bestikkelse og dette strider mot Mediehuset Nettavisens policy.

«Facilitation payments» eller smøring er betaling av mindre beløp for å påskynde gjennomføringen av rutinemessige handlinger eller prosesser, som f.eks. utstedelse av et visum, en tillatelse eller en tollklarering. «Facilitation payments» eller smøring som betales for å ivareta personlig sikkerhet vil ikke bli ansett som overtredelse av anti-korrupsjons- og bestikkelsespolicyen eller tilhørende retningslinjer.

### Du må:

- ✓ Alltid si nei til smøring, «facilitation payment»
- ✓ Hvis du blir presset til å foreta «facilitation payments», må du konsultere din nærmeste leder eller administrerende direktør for selskapet som tar avgjørelsen og gir retningslinjer. Hvis det ikke er mulig må du be om kvittering, informere din nærmeste leder og levere kvitteringen til økonomidirektøren/lederen for selskapet
- ✓ Vær på vakt mot leverandører som har lav etisk standard. Slike leverandører kan med større sannsynlighet være involvert i uærlige aktiviteter

### Du må ikke:

- ✗ Foreta «facilitation payments» - smøring- direkte eller indirekte via tredjepart
- ✗ Foreta donasjoner til veldedige formål i Mediehuset Nettavisens navn uten din nærmeste leders samtykke

## Gaver

Utteksling av gaver er ansett som en måte å bygge opp goodwill og verdsettelse på blant bedrifter vi gjør forretninger med. Hvis utvekslingen av gaver blir hyppig eller overdreven, er det en indikasjon på at dette er upassende.

Kulturelle tradisjoner for å gi og motta gaver varierer i de landene vi har forretningsvirksomhet i. Skillet mellom akseptable gaver og bestikkelser er utydelig. Men den primære forskjellen mellom de to er at bestikkelse påvirker prosessen med å ta objektive beslutninger.

*En gave er noe av verdi, og inkluderer mindre eller moderate gaver som f.eks. promoteringsprodukter, billetter til sports- eller kulturarrangementer. Dyrere gaver er luksusartikler, turer, bruk av fritidsboliger, sosiale turer med leverandører osv.*

Mediehuset Nettavisen har ingen fast beløpsgrense for gaver vi gir eller mottar. I hver enkelt situasjon må du derfor bruke dømmekraften og sunn fornuft, basert på eksemplene nedenfor:

### **Akseptable gaver:**

- Moderate/sporadiske måltider med forretningsforbindelser
- Gaver med lav verdi, som pinner, mindre promoteringsgjenstander, Egmont-, Amedia- eller Mediehuset Nettavisen-produkter eller en flaske vin eller blomsterbukett ved spesielle anledninger, f.eks. en bursdag

### **Uakseptable gaver:**

- "Noe for noe" (et tilbud for å få noe tilbake)
- Gaver i form av kontanter/gavekort med pengeverdi eller lignende
- Personlige tjenester og goder
- Lån
- Underholdning av seksuell eller lignende upassende type
- Dyre gjenstander som iPads, iPhones, weekend-opphold, smykker eller andre luksusvarer

### **Avslå gaver**

Hvis en forretningspartner tilbyr deg gaver som overskrider grensene som er angitt i Mediehuset Nettavisens anti-korrupsjons- og bestillingsregelverk, skal du høflig takke nei og forklare hvilke regler som gjelder i Mediehuset Nettavisen. Hvis det å returnere gaven vil fornærme giveren, eller hvis omstendighetene gaven ble gitt under gjør det umulig, kan du motta gaven på vegne av Mediehuset Nettavisen. Gaven kan gis til veldedige formål eller være premie i et julelotteri i din avdeling.

#### **Du må:**

- ✓ Kun gi eller ta imot gaver med lav verdi for å støtte opp om en arbeidsrelasjon. Være klar over at dyrere gaver generelt medfører større sannsynlighet for interessekonflikter
- ✓ Rapportere alle gaver uansett verdi (tilbudt eller mottatt) til din nærmeste sjef
- ✓ Alltid be om godkjenning fra din leder hvis du planlegger å tilby en gave til en embedsmann
- ✓ Bruke god dømmekraft når du avgjør hva som er rimelig

#### **Du må ikke:**

- ✗ Gi eller ta imot en gave hvis det kan manipulere eller se ut til å påvirke en av partenes beslutningsprosesser
- ✗ La en gave eller et frynsegode gjøre deg avhengig av de involverte
- ✗ Ta imot eller gi kontanter eller gavekort med pengeverdi
- ✗ Ta imot veldig dyre gaver
- ✗ Gi eller motta en gave eller tjeneste som du vil føle deg ukomfortabel med å forklare overfor din nærmeste sjef, arbeidskolleger, din familie eller overfor media

## Beverting og underholdning

Sosiale sammenkomster med forretningspartnere, som f.eks. måltider, sports- og kulturarrangementer, mottakelser osv., er ansett som legitime måter å bygge opp forretningsrelasjoner på. Det er akseptabelt å delta ved sosiale anledninger fra tid til annen i forbindelse med forretningsvirksomheten, med mindre anledningene er så regelmessige at det kan innebære noe som ikke er forretningsmessig. Tilbud om underholdning og beverting må alltid være relatert til et forretningsformål, forretningspartneren må være til stede og arrangementet må være forholdsmessig med hensyn til kostnader og varighet.

### Avslå beverting og underholdning

Hvis du blir tilbudt beverting og/eller blir invitert til et arrangement eller en forretningsreise som går utover de intensjonene som er angitt i Mediehuset Nettavisens anti-korrupsjons- og bestikkelsesregelverk, skal du høflig avslå tilbudet og forklare hvilke regler som gjelder i Mediehuset Nettavisen. Hvis det å avslå invitasjonen vil fornærme forretningspartneren (f.eks. på grunn av kulturelle forhold), skal du konsultere din nærmeste leder for å avgjøre om det foreligger en adekvat forretningsmessig grunn til at du skal delta. I så fall skal Mediehuset Nettavisen, og ikke forretningspartneren, betale for reisen og alle andre utgifter.

#### Du må:

- ✓ Sørge for at all beverting eller underholdning du tilbyr eller tar imot er moderat, rimelig og passende, og at den har et legitimt forretningsmessig formål
- ✓ Rapportere alle tilbud om underholdning eller beverting fra eller til virksomhetens partnere til din leder, uansett verdi
- ✓ Bruk god dømmekraft når du avgjør hva som er rimelig

#### Du må ikke:

- ✗ Ta imot beverting eller underholdning fra forretningspartnere eller kunder hvis det kan kompromittere, eller se ut til å kompromittere, din evne til å ta objektive forretningsavgjørelser som er i Mediehuset Nettavisens beste interesse
- ✗ Ta imot beverting eller underholdning i bytte mot å gjøre eller love å gjøre noe til gjengjeld for forretningspartneren
- ✗ Be om beverting eller underholdning fra forretningspartnere

## Profesjonelle møter

Det er en normal del av jobben å delta på eller arrangere en rekke forskjellige typer profesjonelle møter og arrangementer, som f.eks. salgsmøter, promoteringsmøter, kongresser, konferanser osv. Imidlertid er det Mediehuset Nettavisens policy at innholdet i de møtene eller kongressene du deltar på skal være den avgjørende faktoren, og ikke arrangementets lokalisering eller underholdning.

All deltakelse ved konferanser, kongresser og promoteringsmøter må godkjennes av din nærmeste leder.

**Du må:**

- ✓ Velge et egnet sted for kurs og møter, som f.eks. et konferansehotell eller forretningshotell
- ✓ Velge et passende hotell – tommelfingerregelen er et 3- eller 4-stjerners hotell
- ✓ Kontroller på forhånd om Mediehuset Nettavisen har en avtale med det aktuelle hotellet

**Du må ikke:**

- ✗ Delta på møter eller kongresser på luksushoteller eller på cruiseskip
- ✗ Velge et hotell fordi hotellet i seg selv er en attraksjon

## Interessekonflikt

Som ansatt i Mediehuset Nettavisen forventes det av deg at du verken engasjerer deg i aktiviteter eller har økonomiske interesser som er i konflikt med dine plikter i Mediehuset Nettavisen, fordi dette anses som interessekonflikt. Hver enkelt avgjørelse du tar skal være basert på Mediehuset Nettavisens behov og ikke på personlige interesser eller relasjoner.

Interessekonflikt oppstår når en ansatt prøver å påvirke utfallet av en beslutning for å oppnå personlige fordeler. Det er ikke mulig å lage en liste over alle situasjoner som potensielt kan utgjøre en interessekonflikt eller fremstå som det, så hver enkelt situasjon må vurderes nøye.

**Du må:**

- ✓ Unngå at du selv eller noen som arbeider for deg tar beslutninger som kan skape en interessekonflikt i forhold til dine personlige interesser
- ✓ Vær oppmerksom på den potensielle interessekonflikten hvis du mottar gaver, bevertning eller underholdning
- ✓ Ordne ditt forhold til kontraktører og leverandører på en profesjonell, upartisk og konkurransefremmende måte
- ✓ Legg frem relevante fakta i skriftlig form for din nærmeste sjef og forklar omstendighetene som skaper eller har potensial til å skape interessekonflikt

### Du må ikke:

- X Akseptere samtidig ansettelse i et annet selskap**
- X Bruke selskapets ressurser til private formål, med mindre det er formelt avtalt**
- X Favorisere slektninger eller venner**
- X Ansette slektninger eller venner uten å konsultere din nærmeste sjef først**
- X På en upassende måte gjøre bruk av din posisjon i Mediehuset Nettavisen, eller gjøre bruk av konfidensiell informasjon du har fått, for å skaffe deg personlige fordeler eller indirekte gevinst**
- X La ditt forhold til kontraktører og leverandører påvirke forretningsavgjørelser du gjør på vegne av Mediehuset Nettavisen**

## Hvordan ta opp en bekymring

Vi forventer at våre ansatte, og våre forretningspartnere, er på vakt i forhold til irregulære forhold og at de ikke forholder seg tause hvis de har bekymringer om noe forhold rundt Mediehuset Nettavisens forretninger. Hvis man gir uttrykk for bekymringer får ledelsen mulighet til å håndtere potensielle problemer på et tidlig stadium.

Vi innser at noen ansatte kan være motvillige mot å gi uttrykk for sine bekymringer på grunn av frykt for represalier. Men Mediehuset Nettavisen vil ikke tolerere noen form for trakassering eller sanksjoner fra noen, uansett nivå eller stilling, og vil foreta nødvendige tiltak for å beskytte de av de ansatte som gir uttrykk for en bekymring i god tro.

Selv om det ikke forventes at du skal kunne dokumentere sannheten i en påstand, må du kunne vise til at det er rimelige grunner til din bekymring.

- Hvis du har spørsmål eller er i tvil om hvordan du skal handle i en gitt situasjon, skal du konsultere anti-korrupsjons- og bestikkelsesreglementet eller disse retningslinjene.
- Hvis du er bekymret for at en korrupt handling av en eller annen type kan inntreffe eller har blitt gjennomført - enten innenfor Mediehuset Nettavisen eller av en av våre forretningspartnere - må du rapportere bekymringen til din nærmeste leder. Hvis det av en eller annen grunn ikke er mulig å snakke med din nærmeste leder, ber vi deg rapportere til en leder på et høyere ledelsesnivå eller til lokal HR
- Hvis du tror at din nærmeste leder er involvert, skal du henvende deg til hans eller hennes overordnede eller lokal HR. (Hvis du tror at din administrerende direktør eller økonomidirektør er involvert, kan du isteden velge å informere styrets leder)

